

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
Партизанского городского округа
от 28 января 2008 года № 68
(в редакции постановления главы
муниципального округа город Партизанск
Приморского края
от 30.03.2026 г. № 27-пг)

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом управлении администрации муниципального округа
город Партизанск Приморского края

(в редакции постановления АПГО от 10.12.2010 № 302-па,
постановления АПГО от 13.12.2011 № 1150-па,
постановления АПГО от 22.06.2016 № 476-па,
постановлений главы МО город Партизанск
от 27.10.2025 №104-пг,
от 30.03.2026 № 27-пг)

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края (далее - Управление) является функциональным органом администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края - финансовым органом муниципального округа город Партизанск Приморского края, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета муниципального округа город Партизанск Приморского края (далее - местный бюджет), а также иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством в пределах своих полномочий.

1.2. Управление подчиняется и подотчетно главе муниципального округа город Партизанск Приморского края, заместителю главы администрации по вопросам финансово-экономической политики.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Приморского

края, правовыми актами Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, Уставом муниципального округа город Партизанск Приморского края, решениями Думы муниципального округа город Партизанск Приморского края, правовыми актами администрации и главы муниципального округа город Партизанск Приморского края, а также настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, в том числе с их территориальными органами, органами исполнительной власти Приморского края, иными государственными органами Приморского края, органами местного самоуправления и администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края, иными организациями.

1.5. Управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Финансирование деятельности Управления осуществляется согласно утвержденной бюджетной смете за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на содержание органов местного самоуправления муниципального округа город Партизанск Приморского края.

1.7. Полное наименование Управления – Финансовое управление администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края. Сокращенное официальное наименование – Финансовое управление администрации МО город Партизанск.

1.8. Управление имеет круглую печать со своим наименованием и изображением герба муниципального округа город Партизанск Приморского края, штампы и бланки со своим наименованием и адресом.

1.9. Место нахождения Управления - 692864, Приморский край, город Партизанск, ул.Ленинская, дом 26А.

2. Полномочия Управления

Управление осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

2.1. Организует составление и составляет проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2.2. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа город Партизанск Приморского края;

2.3. Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета либо субъектам бюджетного планирования;

2.4. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа город Партизанск Приморского края и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

2.5. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета;

2.6. Утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа город Партизанск Приморского края и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

2.7. Ведет реестр расходных обязательств муниципального округа город Партизанск Приморского края и представляет его в Министерство финансов Приморского края;

2.8. Формирует и утверждает сводный перечень налоговых льгот (налоговых расходов);

2.9. Формирует и ведет реестр источников доходов местного бюджета;

2.10. Обеспечивает размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации;

2.11. Организует проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и отчету об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

2.12. Разрабатывает проект программы муниципальных гарантий муниципального округа город Партизанск Приморского края в валюте Российской Федерации;

2.13. Разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований муниципального округа город Партизанск Приморского края;

2.14. Организует исполнение местного бюджета и управляет средствами на едином счете местного бюджета в пределах существующего остатка в установленном им порядке;

2.15. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета;

2.16. Составляет и ведет кассовый план исполнения местного бюджета;

2.17. Формирует информацию для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

2.18. Ведет муниципальную долговую книгу муниципального округа город Партизанск Приморского края и передает в Министерство финансов Приморского края информацию о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге;

2.19. Ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

2.20. Исполняет судебные акты по искам к муниципальному округу город Партизанск Приморского края о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального округа город Партизанск Приморского края или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального округа город Партизанск Приморского края

муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебные акты по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального округа город Партизанск Приморского края (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.21. Ведет учет и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

2.22. Обеспечивает единую методологию бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

2.23. Формирует сводную бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального округа город Партизанск Приморского края с последующим представлением в Министерство финансов Приморского края;

2.24. Формирует сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального округа город Партизанск Приморского края с последующим представлением в Министерство финансов Приморского края;

2.25. Составляет отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года на основании бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и представляет его на утверждение в администрацию муниципального округа город Партизанск Приморского края;

2.26. Направляет утвержденный администрацией муниципального округа город Партизанск Приморского края отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Думу муниципального округа город Партизанск Приморского края,

Контрольно-счетную палату муниципального округа город Партизанск Приморского края;

2.27. Составляет отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год и представляет его в Думу муниципального округа город Партизанск Приморского края, Контрольно-счетную палату муниципального округа город Партизанск Приморского края;

2.28. Осуществляет муниципальные внутренние заимствования муниципального округа город Партизанск Приморского края в части кредитов, привлекаемых от кредитных организаций, и кредитов, привлекаемых от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от имени муниципального округа город Партизанск Приморского края;

2.29. Проводит анализ финансового состояния получателя бюджетного кредита, его поручителя или гаранта, а также получателя муниципальной гарантии;

2.30. Проводит оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;

2.31. Проводит анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого принципалом при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;

2.32. Направляет доходы, фактически полученных при исполнении местного бюджета, сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.33. Осуществляет контроль за соблюдением органами местного самоуправления муниципального округа город Партизанск Приморского края установленных Правительством Приморского края нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления и нормативов формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления;

2.34. Проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств местного бюджета;

2.35. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета;

2.36. Ведет бюджетный учет и формирует бюджетную отчетность главного распорядителя, получателя средств местного бюджета, главного администратора (администратора) доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета;

2.37. Осуществляет закупку товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением деятельности Управления, а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности в порядке, установленном действующим законодательством;

2.38. Осуществляет внутренний финансовый аудит;

2.39. Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

2.40. Участвует в разработке мобилизационного плана экономики муниципального округа город Партизанск Приморского края;

2.41. Осуществляет комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

2.42. Разрабатывает проекты правовых актов в пределах своей компетенции на основании и во исполнение законодательных и иных

нормативных правовых актов Российской Федерации, Приморского края и муниципального округа город Партизанск Приморского края, регулирующих бюджетные правоотношения;

2.43. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2.44. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, включая внесение в нее изменений, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета;

2.45. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

2.46. Устанавливает порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

2.47. Устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам и по источникам финансирования дефицита местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета органами Федерального казначейства;

2.48. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

2.49. Устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.50. Устанавливает порядок составления бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности;

2.51. Устанавливает порядок и сроки представления бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности главными администраторами средств местного бюджета;

2.52. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году и обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

2.53. Устанавливает порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы, пени;

2.54. Устанавливает порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств местного бюджета;

2.55. Устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

2.56. Устанавливает порядок принятия и учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета;

2.57. Устанавливает типовые формы договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из местного бюджета, указанным в абзаце первом пункта 9 статьи 78 и пунктах 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.58. Устанавливает порядок анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии, а также после предоставления муниципальной гарантии;

2.59. Устанавливает порядок направления главными распорядителями средств местного бюджета, представлявшими в суде интересы муниципального

округа город Партизанск Приморского края, в Управление информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах его обжалования, а также уведомления Управлением главных распорядителей средств местного бюджета об исполнении за счет казны муниципального округа город Партизанск Приморского края судебных актов о возмещении вреда;

2.60. Устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом город Партизанск Приморского края;

2.61. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Права Управления

В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Управление имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных финансовых органов, организаций всех форм собственности и должностных лиц для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

3.2. Открывать и закрывать счета Управления по учету средств местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3. Согласовывать с налоговыми органами предоставление отсрочек (рассрочек), налоговых кредитов, инвестиционных налоговых кредитов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа город Партизанск Приморского края;

3.4. Представлять в пределах своей компетенции интересы муниципального округа город Партизанск Приморского края в органах

государственной власти, органах местного самоуправления, а также организациях;

3.5. Принимать решения о применении бюджетных мер принуждения и применять бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.6. Устанавливать дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности для главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета;

3.7. Издавать приказы, относящиеся к компетенции Управления;

3.8. Реализовывать иные права, предусмотренные для финансового органа законодательством Российской Федерации, Приморского края и муниципальными правовыми актами муниципального округа город Партизанск Приморского края.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального округа город Партизанск Приморского края в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края.

4.2. Начальник действует от имени Управления и представляет его интересы без доверенности.

4.3. Начальник Управления осуществляет следующие полномочия:

4.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления;

4.3.2. Разрабатывает и представляет на утверждение главе муниципального округа город Партизанск Приморского края штатное расписание Управления;

4.3.3. Утверждает структуру Управления и положения о структурных подразделениях Управления;

4.3.4. Распределяет обязанности между сотрудниками Управления;

4.3.5. Утверждает бюджетную смету Управления;

4.3.6. Представляет сотрудников Управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами, наградами и поощрениями государственных органов Приморского края, органов местного самоуправления муниципального округа город Партизанск Приморского края;

4.3.7. Обеспечивает условия для переподготовки и повышения квалификации сотрудников Управления;

4.3.8. Выдает доверенности на представление интересов и осуществление действий от имени Управления;

4.3.9. В пределах компетенции Управления издает приказы;

4.3.10. Заключает и подписывает кредитные договоры и соглашения от имени муниципального округа город Партизанск Приморского края;

4.3.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального округа город Партизанск Приморского края.

4.4. Начальник Управления имеет исключительное право:

4.4.1. Утверждать сводную бюджетную роспись местного бюджета и вносить в нее изменения;

4.4.2. Утверждать лимиты бюджетных обязательств и доводить их до главных распорядителей средств местного бюджета и вносить изменения в них;

4.4.3. Принимать решение о применении бюджетных мер принуждения и применять бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

4.5. В период временного отсутствия начальника Управления обязанности начальника исполняет заместитель начальника Управления или иное уполномоченное лицо, назначаемое главой муниципального округа город Партизанск Приморского края.

4.6. Трудовые отношения с работниками Управления строятся в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края

4.7. Работники Управления являются муниципальными служащими, которых назначает и освобождает от должности глава муниципального округа город Партизанск Приморского края.

4.8. На работников Управления распространяются все предусмотренные законодательством ограничения, связанные с муниципальной службой.

4.9. Работу структурных подразделений Управления возглавляют начальники, которые несут ответственность за деятельность возглавляемого ими органа в рамках возложенных на них должностных обязанностей.

4. Реорганизация и ликвидация Управления

4.1. Реорганизация или ликвидация Управления может быть осуществлена администрацией муниципального округа город Партизанск Приморского края в соответствии с действующим законодательством.
